

ရည်ရွယ်ချက်

❖ လစာဝင်ငွေခွန်ပေးဆောင်ထိုက်သူများအနေဖြင့် လစာဝင်ငွေခွန်ပေးဆောင်ရာတွင် သိရှိလိုက်နာရမည့် လုပ်ငန်းစဉ်များအား သိရှိနားလည်ပြီး ရှင်းလင်းလွယ်ကူစွာ ပေးဆောင်နိုင်ရန်ဖြစ်ပါသည်။

လစာ

❖ လစာဆိုရာတွင် မည်သူမဆို အလုပ်ရှင်ထံမှ မိမိရရှိသည့် သို့မဟုတ် ရရန်ရှိသည့် လစာ၊ လုပ်ခ၊ နှစ်စဉ်ကြေး၊ ဆုကြေး၊ ချီးမြှင့်ငွေ၊ လစာနှင့် လုပ်ခအစား သို့မဟုတ် ယင်းတို့အပြင် ထပ်ဆောင်းရရှိသည့် အခကြေးငွေ၊ ကော်မရှင်ခ အားလုံး အကျုံးဝင်ပါသည်။

လစာဝင်ငွေခွန်ပေးဆောင်ရမည့်သူ

❖ နှစ်တစ်နှစ်အတွင်း လစာဝင်ငွေကျပ် ၄၈ သိန်းအထက် ရရှိသူဖြစ်လျှင် လစာဝင်ငွေခွန်ပေးဆောင်ရပါမည်။
❖ ပြည်ပတွင် နိုင်ငံခြားငွေဖြင့်လစာရရှိသော ပြည်ပနေနိုင်ငံသားများအနေဖြင့် ၁-၁၀-၂၀၂၃ ရက်နေ့မှစတင်၍ လစာဝင်ငွေခွန်ပေးဆောင်ရပါမည်။

လစာဝင်ငွေခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်ရရှိသူများ

❖ နှစ်တစ်နှစ်အတွင်း လစာဝင်ငွေကျပ် ၄၈ သိန်းအထိသာ ရရှိသူဖြစ်လျှင် လစာဝင်ငွေခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်ရရှိပါမည်။

ပေးသွင်းရမည့် ငွေကြေးအမျိုးအစား

❖ ရရှိသည့်ငွေကြေးအမျိုးအစားဖြင့် လစာဝင်ငွေခွန်ပေးဆောင်ရမည်။

လစာဝင်ငွေခွန်ပေးဆောင်နိုင်သည့် နည်းလမ်းများ

❖ အခွန်ထမ်းပြည်သူများအနေဖြင့် လစာဝင်ငွေခွန်ပေးဆောင်ရာတွင် အောက်ပါ နည်းလမ်းများဖြင့် ပေးဆောင်နိုင်ပါသည်-
➢ အီလက်ထရောနစ်နည်းလမ်းဖြင့် ပေးဆောင်ခြင်း၊
➢ ငွေသား၊ ချက်လက်မှတ်ဖြင့် ပေးဆောင်ခြင်း။

သက်သာခွင့်များ

❖ အခြေခံသက်သာခွင့် - စုစုပေါင်းဝင်ငွေ၏ ၂၀% (ကျပ်သိန်း ၁၀၀ ထက် မပိုစေရ)
❖ အတူနေမိဘတစ်ဦးလျှင် - ကျပ် ၁၀ သိန်းစီ

(ဝင်ငွေနှစ်အတွင်း မိမိနှင့်အတူနေသည့်(သို့) မိမိက စရိတ်ထောက်ပံ့ထားရသည့် ဝင်ငွေခွန်ထိုက်သင့်သည့် ဝင်ငွေမရရှိသည့်မိဘ၊ ယောက္ခမတို့ပါဝင်ပါသည်။)

- ❖ အိမ်ထောင်ဖက်တစ်ဦးအတွက်သာလျှင် - ကျပ် ၁၀ သိန်း
- ❖ သားသမီးတစ်ဦးလျှင် - ကျပ် ၅ သိန်းစီ (အိမ်ထောင်မရှိ/ ဝင်ငွေခွန်ထိုက်သင့်သည့်ဝင်ငွေမရရှိသူ/ အသက်(၁၈)နှစ်အောက်/ အသက်(၁၈)နှစ်ပြည့်ပြီးသော်လည်း ပညာသင်ကြားလျက်ရှိသူ)
- ❖ အသက်အာမခံအတွက်ပေးသွင်းသည့် ပရီမီယံ (အခွန်ထမ်းနှင့်အိမ်ထောင်ဖက်အတွက်)
- ❖ လူမှုဖူလုံရေးရန်ပုံငွေသို့အမှန်တည့်ဝင်သည့်ငွေ(အခွန်ထမ်းအတွက်သာ)

လစာဝင်ငွေခွန်နှုန်း

- ❖ ပြည်တွင်းနေနိုင်ငံသားနှင့် ပြည်တွင်းနေနိုင်ငံခြားသားဖြစ်လျှင် နှစ်တစ်နှစ်အတွင်း ရရှိသည့် စုစုပေါင်းလစာဝင်ငွေမှ သက်သာခွင့်များနုတ်ပယ်ပြီး ကျန်ငွေအပေါ် ဇယားပါဝင်ငွေခွန်နှုန်းထားဖြင့် တွက်ချက်၍လည်းကောင်း၊
- ❖ ပြည်ပနေနိုင်ငံသားဖြစ်လျှင် နိုင်ငံခြားငွေဖြင့် ပြည်ပတွင်ရရှိသည့် စုစုပေါင်းလစာဝင်ငွေအပေါ် သက်သာခွင့်များနုတ်ပယ်ပြီး ကျန်ငွေအပေါ် ဇယားပါဝင်ငွေခွန်နှုန်းထားဖြင့် တွက်ချက်၍လည်းကောင်း၊ သက်သာခွင့်များနုတ်ပယ်ခြင်းမပြုဘဲ နှစ်ရာခိုင်နှုန်းဖြင့် တွက်ချက်၍လည်းကောင်း၊ ယင်းနည်းလမ်း (၂)ရပ်အနက် နည်းရာဝင်ငွေခွန်နှုန်းထားဖြင့်လည်းကောင်း၊
- ❖ ပြည်ပနေနိုင်ငံခြားသားဖြစ်ပါက နှစ်တစ်နှစ်အတွင်း ရရှိသည့်စုစုပေါင်းလစာဝင်ငွေမှ သက်သာခွင့်များနုတ်ပယ်ခြင်းမပြုဘဲ ဇယားပါဝင်ငွေခွန်နှုန်းထားဖြင့် တွက်ချက်၍လည်းကောင်း ကျသင့်အခွန်ကိုပေးဆောင်ရပါမည်-

စဉ်	ဝင်ငွေခွန်စည်းကြပ်ရန် ဝင်ငွေအလွှာ		နှုန်း	ကျသင့်အခွန် (ကျပ်)	အဆင့်ဆင့် ကျသင့်အခွန် (ကျပ်)
	မှ(ကျပ်)	ထိ(ကျပ်)			
၁	၁	၂,၀၀၀,၀၀၀	၀%	၀	၀
၂	၂,၀၀၀,၀၀၁	၁၀,၀၀၀,၀၀၀	၅%	၄၀၀,၀၀၀	၄၀၀,၀၀၀
၃	၁၀,၀၀၀,၀၀၁	၃၀,၀၀၀,၀၀၀	၁၀%	၂,၀၀၀,၀၀၀	၂,၄၀၀,၀၀၀
၄	၃၀,၀၀၀,၀၀၁	၅၀,၀၀၀,၀၀၀	၁၅%	၃,၀၀၀,၀၀၀	၅,၄၀၀,၀၀၀
၅	၅၀,၀၀၀,၀၀၁	၇၀,၀၀၀,၀၀၀	၂၀%	၄,၀၀၀,၀၀၀	၉,၄၀၀,၀၀၀
၆	၇၀,၀၀၀,၀၀၁ နှင့်အထက်		၂၅%	-	၉,၄၀၀,၀၀၀ +

❖ နှစ်စဉ်ပြဋ္ဌာန်းသည့် ပြည်ထောင်စု၏အခွန်အကောက်ဥပဒေအရ ဖော်ပြပါ အခွန်နှုန်းများမှာ အပြောင်းအလဲရှိနိုင်ပါသည်။

အခွန်တွက်ချက်ခြင်း

❖ ဦးလှသည် A ကုမ္ပဏီတွင် လစာနှုန်း ဒေါ်လာ ၂,၀၀၀ ဖြင့် ၁-၄-၂၀၂၃ ရက်နေ့ မှစ၍ မန်နေဂျာအဖြစ် စတင်လုပ်ကိုင်ခဲ့ပါသည်။ ၁-၄-၂၀၂၃ ရက်နေ့မှ ၃၁-၃-၂၀၂၄ ရက်နေ့ အထိကာလအတွင်း အလုပ်ပျက်ရက်မရှိ ကြိုးစားသူဖြစ်သဖြင့် ဆုကြေး ဒေါ်လာ ၁,၀၀၀ ရရှိပါသည်။ ဦးလှတွင် အတူနေမိဘ (၂)ဦး၊ မိခင်၊ နှစ်ဦးနှင့် ကျောင်းတက်နေသည့် သားသမီး(၂)ဦးရှိပါသည်။ နှစ်တစ်နှစ်အတွင်း ဦးလှနှင့် အိမ်ထောင်ဖက်အတွက် ပေးသွင်းရမည့် အသက်အာမခံပရီမီယံမှာ ၂၀၀,၀၀၀ကျပ် နှင့် ဦးလှထည့်ဝင်သည့် လူမှုဖူလုံရေးရန်ပုံငွေမှာ ၃၆၀,၀၀၀ကျပ် ဖြစ်ပါသည်။ (လစာဝင်ငွေခွန်ဖြတ်တောက်ပေးသွင်းခဲ့သည့် နေ့အသီးသီးရှိ မြန်မာနိုင်ငံတော်ဗဟိုဘဏ်၏ ပျမ်းမျှနိုင်ငံခြားငွေလဲလှယ်နှုန်းမှာ ၁ ဒေါ်လာ = ၂,၁၀၀ ကျပ် ဖြစ်ပါသည်။) မှတ်ချက်။ မြန်မာနိုင်ငံတော်ဗဟိုဘဏ်၏ငွေလဲလှယ်နှုန်းသည် အပြောင်းအလဲရှိနိုင်ပါသည်။

တွက်ချက်ပုံ(နမူနာ)
၁-၄-၂၀၂၃ ရက်နေ့မှ ၃၁-၃-၂၀၂၄ ရက်နေ့အထိ (၁၂)လအတွင်း ဦးလှ ပေးဆောင်ရမည့် လစာဝင်ငွေခွန်မှာ-
ဦးလှရရှိမည့် အခြေခံလစာဝင်ငွေ(USD ၂,၀၀၀ x ၁၂ လ) = ၂၄,၀၀၀ USD
တစ်နှစ်အတွင်း ဦးလှ ရရှိမည့် ဆုကြေး = ၁,၀၀၀ USD
တစ်နှစ်စာရရှိမည့် လစာခေါင်းစဉ်မှဝင်ငွေ = **၂၅,၀၀၀ USD**
(၂၅,၀၀၀ USD x ၂,၁၀၀ ကျပ်)
(နုတ်) သက်သာခွင့်ပြုငွေများ
အခြေခံသက်သာခွင့် = ၁၀,၀၀၀,၀၀၀ ကျပ် (၅၂,၅၀၀,၀၀၀ ကျပ် x ၂၀%)
အတူနေမိဘအတွက်သက်သာခွင့် = ၂,၀၀၀,၀၀၀ ကျပ်
အိမ်ထောင်ဖက်အတွက်သက်သာခွင့် = ၁,၀၀၀,၀၀၀ ကျပ်
သားသမီး(၂)ဦးအတွက်သက်သာခွင့် = ၁,၀၀၀,၀၀၀ ကျပ်
ဦးလှနှင့်အိမ်ထောင်ဖက်အတွက် အသက်အာမခံပေးသွင်းငွေ = ၂၀၀,၀၀၀ ကျပ်
ဦးလှထည့်ဝင်သည့် လူမှုဖူလုံရေးရန်ပုံငွေ = ၃၆၀,၀၀၀ ကျပ်
သက်သာခွင့်စုစုပေါင်း = (၁၄,၅၆၀,၀၀၀) ကျပ်
အခွန်စည်းကြပ်ရန်ဝင်ငွေ = **၃၇,၉၄၀,၀၀၀ ကျပ်**
တစ်နှစ်အတွက် ကျသင့်အခွန် = **၃,၅၉၁,၀၀၀ ကျပ်**
တစ်နှစ်အတွက် ကျသင့်အခွန်(USD) = **၁,၇၁၀ USD**
(၃,၅၉၁,၀၀၀ ကျပ်/ ၂၁၀၀ ကျပ်)
လစဉ်နုတ်ယူရမည့် ဝင်ငွေခွန်(၁,၇၁၀ USD/၁၂လ) = **၁၄၃ USD**

အခွန်တွက်ချက်ခြင်း
၁ မှ ၂,၀၀၀,၀၀၀ အထိ (၂,၀၀၀,၀၀၀x၀%) = ၀ ကျပ်
၂,၀၀၀,၀၀၁ မှ ၁၀,၀၀၀,၀၀၀အထိ(၈,၀၀၀,၀၀၀x၅%) = ၄၀၀,၀၀၀ ကျပ်
၁၀,၀၀၀,၀၀၁ မှ ၃၀,၀၀၀,၀၀၀ အထိ(၂၀,၀၀၀,၀၀၀x၁၀%) = ၂,၀၀၀,၀၀၀ ကျပ်
၃၀,၀၀၀,၀၀၁ မှ ၅၀,၀၀၀,၀၀၀ အထိ(၅,၀၀၀,၀၀၀x၁၅%) = ၇၅၀,၀၀၀ ကျပ်

ဆောင်ရွက်ရမည့်လုပ်ငန်းစဉ်များ

- ❖ လစာထုတ်ပေးရန်တာဝန်ရှိသူသည် တစ်နှစ်အတွက် ကျသင့်သည့် လစာဝင်ငွေခွန်ကို ခန့်မှန်းတွက်ချက်၍ လစာထုတ်ပေးသည့် အချိန်တွင် အတတ်နိုင်ဆုံး အညီအမျှအရစ်များဖြင့် နုတ်ယူပြီး နုတ်ယူထားသည့်နေ့မှ (၁၅) ရက်အတွင်းပေးသွင်းရမည်။
- ❖ အီလက်ထရောနစ်နည်းလမ်းဖြင့် ပေးသွင်းခြင်းဖြစ်ပါက-
 - သတ်မှတ်ထားသော Excel Template တွင် တစ်ဦးချင်းစာရင်းကို ဖြည့်သွင်းရန် လိုအပ်ပါမည်။

Excel File Sample

Employer Name		DEF Company Limited		Payment for PAYE (Detailed List)	
TIN	Employer No	Employee No	Position	Basic Salary	Income Tax
1	00000001	00000001	Accountant	200000	20000
2	00000002	00000002	Manager	300000	30000
3	00000003	00000003	Programmer	100000	10000
4	00000004	00000004	Cashier	150000	15000
5	00000005	00000005	Secretary	80000	8000

- ဖော်ပြပါ Excel Template ကို IRD Website ဖြစ်သော www.ird.gov.mm ၏ Home Page>> Media တွင် Download ရယူနိုင်သည့်အပြင် Home Page ၏ Search Box တွင်လည်း Excel Template ဟုရိုက်၍ Download ရယူနိုင်ပါသည်။
- အီလက်ထရောနစ်နည်းလမ်းဖြင့် အခွန်ပေးသွင်းနိုင်သည့် ပုဂ္ဂလိကဘဏ်တွင် ငွေစာရင်းဖွင့်လှစ်ထားရှိရမည်။
- အလုပ်ရှင်/ ကုမ္ပဏီ/ အဖွဲ့အစည်း၏ အခွန်ထမ်းမှတ်ပုံတင်အမှတ် (9 Digit TIN)ကို အသုံးပြု၍ အခွန်ပေးဆောင်ရမည်။
- ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာနက အခွန်ပေးသွင်းမှုအထောက်အထား (e-Tax Payment Receipt) ပေးပို့နိုင်ရန်အတွက် ဆက်သွယ်ရမည့် သီးခြားအတည်ပြုသတ်မှတ်ထားသည့် e-mail Address နှင့် ဖုန်းနံပါတ်တို့ကို သက်ဆိုင်ရာအခွန်ရုံးသို့ ပေးပို့ထားရမည်။
- Excel Format ဖြင့် ဖြည့်သွင်းထားသော Excel File Soft Copy အား ကုမ္ပဏီအခွန်စည်းကြပ်သည့် သက်ဆိုင်ရာရုံးသို့ e-mail ဖြင့်သော်လည်းကောင်း၊ သင့်လျော်ရာနည်းလမ်းဖြင့်သော်လည်းကောင်း လစဉ်မပျက်မကွက် ပေးပို့ရမည် (ထိုသို့ပေးပို့ပြီးပါက ပတာခ(၀၀)-၀၃-၀၆(က) ထပ်မံပေးပို့ရန် မလိုအပ်ပါ။)

အခွန်ပေးသွင်းပြီးနောက် Excel File ပါအချက်အလက်များ မှားယွင်းမှုတစ်စုံတစ်ရာရှိပါက လုပ်ဆောင်ရမည့်အချက်များ

၁။ သက်ဆိုင်ရာလအတွင်း တွေ့ရှိပါက လကုန်ရက်မတိုင်မီ(၃)ရက် ကြိုတင်ကာ စည်းကြပ်သည့်အခွန်ရုံးသို့ ဆက်သွယ်၍ အမှားပြင်ဆင်ချက် လျှောက်ထားရပါမည်။

၂။ အခွန်ပေးသွင်းရာတွင် TIN မှားယွင်းခြင်းကြောင့် ပေးဆောင်သည့် အခွန်ရုံးလွှဲမှားကြောင်းတွေ့ရှိပါက သက်ဆိုင်ရာအခွန်ရုံးသို့ နေ့ချင်းအကြောင်းကြား၍ မိမိအခွန်ပေးသွင်းခဲ့သည့် ဘဏ်သို့လည်း ချက်ချင်းဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်ရန် လိုအပ်ပါသည်။

- ❖ ငွေသား/ ချက်လက်မှတ်ဖြင့် ပေးသွင်းခြင်းဖြစ်ပါက-
 - နိုင်ငံပိုင်ဘဏ်များတွင် ငွေစာရင်းဖွင့်လှစ်ထားရှိသည့် ကုမ္ပဏီ/ အဖွဲ့အစည်းများအနေဖြင့် ချက်လက်မှတ်ကိုအသုံးပြု၍ စာရင်းပြောင်း (Transfer)၊ စာရင်းရှင်း (Clearing)နည်းလမ်းများဖြင့် ပေးဆောင်နိုင်သည့်အပြင် မြန်မာ့စီးပွားရေးဘဏ်တွင် ငွေသွင်းချလန်ဖြင့်လည်းပေးသွင်းနိုင်ပါသည်။
 - ဝင်ငွေခွန်လစဉ်နုတ်ယူသောစာရင်း ပတာခ(၀၀)-၀၃-၀၆ကို လစာဝင်ငွေခွန်နုတ်ယူထားသည့်နေ့မှ (၁၅)ရက်အတွင်း သက်ဆိုင်ရာအခွန်ရုံးသို့ လစဉ်မပျက်မကွက် ပေးပို့ရမည်။
- ❖ လစာထုတ်ပေးရန်တာဝန်ရှိသူသည် လစာနှစ်ချုပ်စာရင်း ပတာခ(၀၀)-၀၃-၀၇ (သို့) ပတာခ(၀၀)-၀၃-၀၇(က) အား ဝင်ငွေနှစ်ကုန်ဆုံးပြီး (၃)လအတွင်း သက်ဆိုင်ရာအခွန်စည်းကြပ်မှုခံယူသည့် အခွန်ရုံးသို့ နှစ်စဉ် ပေးပို့ရမည်။
- ❖ အခွန်ထမ်းကုမ္ပဏီ/ အဖွဲ့အစည်း၏ လစာထုတ်ပေးရန်တာဝန်ရှိသူသည် လစာဝင်ငွေခွန်နုတ်ယူပေးသွင်းခြင်းဆိုင်ရာအထောက်အထားလက်မှတ် ပတာခ(၀၀)-၁၅(က)တွင် အချက်အလက်များ ပြည့်စုံစွာ ရေးသွင်းပြီး လစာဝင်ငွေခွန်နုတ်ယူပေးသွင်းခြင်းခံရသူများသို့ နှစ်စဉ်ထုတ်ပေး၍ မူရင်းခွဲအား မှတ်တမ်းထားရှိရမည်။
- ❖ အခြေပစ္စည်း ဝယ်ယူခြင်း/ တည်ဆောက်ခြင်း/ အခြားတစ်နည်းနည်းဖြင့် ရယူခြင်း ဆောင်ရွက်သည့်အခါ ဝင်ငွေရလမ်းတင်ပြရာတွင် ယခင်အသုံးပြုခဲ့သည့် အခွန်ပေးဆောင်မှုမှတ်တမ်းစာအုပ် ကဲ့သို့ လစာဝင်ငွေခွန်နုတ်ယူပေးသွင်းခြင်းဆိုင်ရာအထောက်အထားလက်မှတ် ပတာခ(၀၀)-၁၅(က)ကိုလည်း တင်ပြနိုင်ပါသည်။
- ❖ ပြည်ပနေနိုင်ငံသားဖြစ်ပါက ပြည်ပနေနိုင်ငံသား၏လစာဝင်ငွေခွန်ပေးသွင်းခြင်းဆိုင်ရာအထောက်အထားလက်မှတ် ပတာခ(၀၀)-၁၀-၀၁ (သို့) ပတာခ(၀၀)-၁၀-၀၁(က)ကိုလည်းတင်ပြနိုင်ပါသည်။

ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာန

အသေးစိတ်သိရှိလိုပါက သတင်းအချက်အလက်နည်းပညာဌာနခွဲ (e-Payment Section)၊ အမှတ် ၅၆၉/၅၇၇၊ ကုန်သည်လမ်းနှင့် မဟာဗန္ဓုလမ်းခြုံလမ်းထောင့်၊ ကျောက်တံတားမြို့နယ်၊ ရန်ကုန်မြို့၊ ဖုန်း-၀၁-၈၃၇၉၀၂၁ (e-Filing Section) ဖုန်း-၀၁-၈၃၇၈၃၇၁၊ ၀၁-၈၃၇၀၁၉၅ (သို့) အခွန်ထမ်းဝန်ဆောင်မှုဗဟိုအဖွဲ့ရုံး (ရန်ကုန်)၊ ၁၂၈/၁၃၂ (ဒုတိယထပ်နှင့် တတိယထပ်)၊ ပန်းဆိုးတန်းလမ်း (အလယ်ဘလောက်)၊ ကျောက်တံတားမြို့နယ်၊ ဖုန်း-၀၁-၈၃၈၉၃၁၁၊ ၀၁-၈၃၈၉၃၂၂ (သို့) အခွန်ဆိုင်ရာဝန်ဆောင်မှုရုံး (နေပြည်တော်)၊ ရုံးအမှတ်(၄၆)၊ ဖုန်း-၀၆၇-၃၄၃၀၅၂၂၊ ၀၆၇-၃၄၃၀၅၄၄ (သို့) အခွန်ဆိုင်ရာဝန်ဆောင်မှုရုံး (မန္တလေး)၊ ၆၅လမ်း၊ ၂၂၂၂၃ လမ်းကြား၊ အောင်မြေသာစံမြို့နယ်၊ ဖုန်း-၀၂-၄၀၃၀၁၉၂၊ ၀၂-၄၀၃၀၆၃၈၊ ၀၂-၄၀၃၀၆၃၉ (သို့) သက်ဆိုင်ရာမြို့နယ်အခွန်ဦးစီးဌာနမှူးရုံးများသို့ ရုံးချိန်အတွင်း စုံစမ်းမေးမြန်းနိုင်ပါသည်။ ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာန၏ website ဖြစ်သော www.ird.gov.mm သို့ ဝင်ရောက်ကြည့်ရှုလေ့လာနိုင်ပြီး လိုအပ်သည့် ဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေ၊ အမိန့်ကြော်ငြာစာ၊ လက်ကမ်းစာစောင်နှင့် ပုံစံများကိုလည်း download ရယူနိုင်ပါသည်။

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ စီမံကိန်းနှင့်ဘဏ္ဍာရေးဝန်ကြီးဌာန ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာန



လစာဝင်ငွေခွန်ပေးသွင်းခြင်းဆိုင်ရာ သိကောင်းစရာများ



၂၀၀၈ ခုနှစ် ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေ ပုဒ်မ ၃၈၉ အရ နိုင်ငံသားတိုင်းသည် ဥပဒေအရ ပေးဆောင်ရမည့် အခွန်အကောက်များကို ပေးဆောင်ရန်တာဝန်ရှိသည်။

Internal Revenue Department
Office Building No.(46), Nay Pyi Taw
<https://www.ird.gov.mm>

“Tax by the Law, Service by our Heart”